



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO JURÍDICO**

**DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CELEBRACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE CONVENIOS EN  
MATERIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL CON LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.**

**AYUNTAMIENTOS**

**1.- OFICIO DE PETICIÓN:** Deberá ser dirigido a la Mtra. Esperanza Marcela Hernández Aguayo, Jefa de la Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, con atención a la Mtra. Rosa María Rodríguez Villegas, encargada del Área Jurídica de la Unidad de Servicio Social, en la cual se exponga y se describa lo siguiente:

- Motivos que generan el interés por suscribir convenio en materia de servicio social
- Nombre completo y cargo de la persona con quien se tendrá contacto para los trámites correspondientes
- Teléfonos
- Correo electrónico

**2.- CONSTANCIA DE MAYORÍA DE VOTOS:** Establecer los nombres de los funcionarios del ayuntamiento (presidente municipal y síndico)

**3.- LISTADO DE ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR:** Es la relación de las actividades en las que participarán los prestadores de servicio social incluyendo el tiempo de duración

**4.- CREDENCIAL DEL INE DEL SÍNDICO:** Copia por ambos lados

**5.- CREDENCIAL DEL INE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL:** Copia por ambos lados

**6.- COMPROBANTE DE DOMICILIO:** Deberá ser de la Presidencia Municipal

Los documentos solicitados deberán entregarse directamente en la Unidad de Servicio Social, con la Abogada Rosa María Rodríguez Villegas **EN DOS COPIAS, DE LO CONTRARIO NO SE PODRÁ INICIAR EL TRÁMITE.** Dirección: Escorza #169 (Casi esq. López Cotilla), Col. Americana, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Tels. (33) 31342251, 31342222 ext. 12108, correo rosa.villegas@redudg.udg.mx